

II.- AUTORIDADES Y PERSONAL

OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Administraciones Públicas y Justicia

Orden de 03/03/2010, de la Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, por la que se crea la Comisión Permanente de Selección. [2010/4565]

El Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante la Ley 7/2007, de 12 de abril, ha venido a reafirmar el principio de profesionalidad e imparcialidad de los órganos encargados de la selección de las personas que desean acceder al empleo público, estableciendo en su artículo 61.4 la posibilidad de crear órganos especializados y permanentes para la organización de los procesos selectivos.

La normalización de los procedimientos de acceso al empleo público en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha mediante la aprobación anual de su Oferta de Empleo y el desarrollo de los procesos selectivos contenidos en la misma; la necesidad de que dichos procesos se realicen respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad, agilidad y eficiencia; y el reconocimiento de los derechos de la ciudadanía tanto a relacionarse por cualquier medio con la Administración como a acceder a un empleo público como materialización de su derecho constitucional a participar en los asuntos públicos, son todas ellas razones que justifican la conveniencia de asignar la coordinación y dirección material de los procesos de selección a equipos de personas debidamente especializadas en estas tareas.

En consecuencia, esta Consejería de Administraciones Públicas y Justicia, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 11.1 y 3.f) de la Ley 3/1988, de 13 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ha dispuesto:

Artículo 1. Creación y ámbito de actuación.

1. Se crea la Comisión Permanente de Selección como el órgano colegiado encargado de la realización de los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos Ejecutivo, especialidad Administrativa, y Auxiliar, y en las categorías profesionales de ordenanza y personal de limpieza y servicios domésticos, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
2. Igualmente, se le podrá encomendar, con ocasión de la convocatoria del correspondiente proceso selectivo, la selección del personal de otros cuerpos y escalas de personal funcionario o categorías profesionales de personal laboral.
3. La Comisión Permanente de Selección estará adscrita a la Dirección General competente en materia de función pública a través de la Escuela de Administración Regional.

La Escuela de Administración Regional facilitará a la Comisión los medios materiales y humanos para el ejercicio de sus funciones.

Artículo 2. Composición.

1. La Comisión Permanente de Selección estará formada por nueve personas. Una ejercerá su presidencia, otra su secretaría, actuando con voz y voto, y el resto sus vocalías. Las personas que desempeñen la presidencia y la secretaría serán sustituidas por quienes ocupen la primera y la última vocalía, respectivamente. A estos efectos, la resolución por la que se nombre a quienes compongan la comisión determinará el orden de las vocalías.

Quienes compongan la Comisión deberán ser empleados y empleadas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con una relación de servicios de carácter permanente, con un nivel de titulación igual o superior al del cuerpo, escala o categoría profesional en cuya selección vayan a intervenir y con experiencia en la realización de procesos selectivos.

2. El nombramiento de las personas que formen parte de la Comisión corresponde a la persona titular de la Dirección General competente en materia de función pública, a propuesta de la persona titular de la Dirección de la Escuela de Administración Regional.

Dicho nombramiento será publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

3. Las personas que ocupen la presidencia y la secretaría de la Comisión serán nombradas de entre el personal adscrito a la Escuela de Administración Regional.

Artículo 3. Competencias.

Son competencias de la Comisión Permanente en relación con los procesos selectivos que se le encomienden:

- a) Analizar, debatir y proponer, en su caso, a la Dirección General competente en materia de función pública cuantas medidas puedan resultar convenientes para la mejora de los procesos selectivos.
- b) Fijar los criterios de actuación en el desarrollo de los procesos selectivos, de acuerdo con las bases de las correspondientes convocatorias.
- c) Realizar los procesos selectivos o pruebas, dictando cuantas instrucciones sean convenientes y verificando su cumplimiento.
- d) Calificar cada uno de los ejercicios de las pruebas selectivas.
- e) Efectuar la valoración de méritos en los procesos que incluyan una fase de concurso.
- f) Acordar la realización de pruebas extraordinarias.
- g) Nombrar a las personas que deban asesorar técnicamente a la Comisión en el desarrollo de los procesos selectivos.
- h) Informar de los procesos y pruebas selectivas, elaborar la memoria final de su realización y evaluar los resultados.
- i) Cuantas otras competencias se le asignen en materia de selección de personal o resulten necesarias para el cumplimiento de los fines que tiene encomendados.

Artículo 4. Presidencia.

Es competencia de quien presida la Comisión:

- a) Acordar la convocatoria y fijar el orden del día de las sesiones.
- b) Presidir las sesiones.
- c) Representar a la Comisión.
- d) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a la Presidencia de la Comisión.

Artículo 5. Unidades colaboradoras.

1. Cuando el elevado número de personas que participen en un proceso selectivo aconseje la realización de las pruebas en distintas ciudades, podrán constituirse unidades colaboradoras para la realización temporal en las mismas de las de tareas de ejecución material y ordenación administrativa de las pruebas selectivas.

Estas unidades estarán adscritas a la Comisión Permanente y ejercerán sus funciones de conformidad con las instrucciones de la misma.

2. Las unidades colaboradoras podrán tener una composición unipersonal o colegiada. En el último caso estarán formadas por tres personas, ejerciendo una de ellas su presidencia y otra su secretaría. Todas ellas serán nombradas por la persona titular de la Dirección de la Escuela de Administración Regional.

3. Corresponderá a las Unidades Colaboradoras la designación del personal auxiliar, colaborador y de vigilancia necesario para el desarrollo de las pruebas, conforme a los términos e instrucciones de la Comisión Permanente de Selección

Artículo 6. Actuación de especialistas.

La Comisión Permanente de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas que la asesoren para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias.

Artículo 7. Abstención.

Las personas que compongan la Comisión Permanente o quienes actúen asesorando técnicamente a la misma deberán abstenerse de intervenir en los procesos selectivos, notificándolo a la persona titular de la Dirección General competente en materia de función pública, cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o cuando hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

Dicha abstención no supondrá la revocación de su nombramiento pero imposibilitará su intervención directa o indirecta en el proceso selectivo correspondiente.

Artículo 8. Régimen jurídico.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en esta Orden, el funcionamiento de la Comisión Permanente de Selección se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Igualmente podrá constituirse y adoptar acuerdos utilizando medios electrónicos en los términos previstos en el Decreto 34/2009, de 28 de abril, por el que se regula la utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Artículo 9. Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes compongan la Comisión Permanente de Selección, la asesoren o colaboren con la misma percibirán las indemnizaciones que correspondan de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 36/2006, de 4 de abril, de Indemnizaciones por razón de servicio. Las personas que formen parte de las unidades colaboradoras percibirán dichas indemnizaciones en los términos del artículo 18.1.b) de dicho Decreto.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 3 de marzo de 2010

La Consejera de Administraciones Públicas y Justicia
MAGDALENA VALERIO CORDERO